**Mission main-d’œuvre Centre-du-Québec**

**FORMULAIRE DE DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE[[1]](#footnote-1)**

**Dans le cadre de l’Entente sectorielle** **de développement**

**pour l’attraction et la rétention de la main-d’œuvre au Centre-du-Québec**

**RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS**

1. **Le traitement d’une demande de financement peut prendre plus ou moins quatre (4) semaines, et ce, en fonction des dates de rencontre des comités d’évaluation et directeur.**
2. Tout requérant qui présente une demande de soutien financier pour un projet doit compléter toutes les sections du formulaire. Les formulaires incomplets risquent d’être rejetés.
3. Le financement d’un projet ne devra pas excéder 12 mois à partir de la date de signature de l’entente.
4. L’admissibilité d’un projet ne lui confère aucune garantie de financement dans le cadre du présent programme et n’entraîne aucune obligation de la part de Mission main-d’œuvre Centre-du-Québec, tout comme de ses parties prenantes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Section 1 – IDENTIFICATION DE L’ORGANISME DEMANDEUR | | | |
| Nom complet de l’organisme : | | | |
| Adresse complète : | |  | |
| Municipalité : | | | Code postal : |
| MRC : | | |  |
| Téléphone : | Courriel : | | |
| Numéro d’entreprise du Québec (NEQ) : | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Section 2 – RESPONSABLE DU PROJET | |
| Nom du ou de la responsable ou de la personne qui représente l’organisme: | |
| Titre : | |
| Téléphone : | Courriel : |

|  |
| --- |
| Section 3 – DESCRIPTION DE L’ORGANISME (MISSION, OBJECTIFS ET ORIENTATION) |
| Les MRC et les municipalités locales n’ont pas à remplir cette section |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Section 4 – DESCRIPTION DU PROJET | |
| Date de début prévue : | **Date** de fin prévue : |
| 4.1 Titre du projet | |
|  | |
| 4.2 Description du projet | |
|  | |
| 4.3 Description de l’ampleur du rayonnement régional du projet et des retombées socioéconomiques escomptés | |
|  | |
| 4.4 Description de l’aspect structurant et innovant du projet | |
|  | |
| 4.5 Description des chances de réussite du projet (tableau des activités et calendrier de réalisation) – remplir le tableau à l’annexe 1 | |
| * 1. Description des moyens utilisés pour diffuser les résultats de votre projet | |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Section 5a – FINANCEMENT DU PROJET | | |
| Identifier les partenaires financiers du projet | | |
|  | Contribution monétaire | Contribution non monétaire |
| Contribution du demandeur | **$** | **$** |
| Contribution demandée à Mission main-d’œuvre Centre-du-Québec | **$** | **0 $** |
| Montant total : | **$** | **$** |

|  |
| --- |
| Section 5b – COÛTS DU PROJET - remplir le tableau à l’annexe 2 |

|  |
| --- |
| Section 6 – DOCUMENTS À JOINDRE |
| 1. Demande d’aide financière dûment remplie et signée |
| 1. Copie des états financiers des deux dernières années de l’organisme demandeur |
| 1. Copie de la résolution de l’organisme demandeur |
| 1. Lettres d’engagement ou d’intention des partenaires financiers, le cas échéant |
| 1. Tableau des activités et calendrier de réalisation - remplir le tableau en annexe 1 |
| 1. Détails des coûts du projet et les prévisions budgétaires – remplir le tableau en annexe 2 |
| 1. Tout autre document en lien avec la demande |

|  |
| --- |
| Section 7 – DÉCLARATION DU DEMANDEUR |
| Je confirme que :   * + - * Je dispose des pouvoirs, autorisations et approbations nécessaires pour soumettre la demande au nom de l’organisme; * J’ai répondu à toutes les questions dans chaque section du présent formulaire de demande; * Les renseignements fournis dans cette demande et les documents annexés sont complets et véridiques; * Je m'engage à fournir à Mission main-d’œuvre Centre-du-Québec toute l'information nécessaire à l'analyse du projet; * Je confirme que l’organisme demandeur n’est pas un ministère, un organisme gouvernement provincial ou fédéral; * Je confirme que l’organisme demandeur n’est pas une entreprise privée individuelle; * Je confirme que l’organisme demandeur n’est pas un parti ou une association politique; * Je confirme que l’organisme demandeur n’est pas en situation de conflit de travail; * J’accepte que les renseignements fournis dans cette demande et les documents à joindre soient transmis aux fins de sélection et d’analyse aux comités d’évaluation et directeur; * Je comprends que la présente demande d'aide financière n'entraîne pas nécessairement son acceptation et que toute acceptation pourra faire l'objet d'une annonce publique; * Les renseignements personnels recueillis par Mission main-d’œuvre Centre-du-Québec seront traités de façon confidentielle et ne seront communiqués qu’aux seules personnes autorisées, selon les modalités prévues à la Loi sur l’accès aux documents des organismes publics. |

|  |
| --- |
| Section 8 – SIGNATURE |
| Signature du demandeur ou de son mandataire. |
| Nom : |
| Date : (AAAA-MM-JJ) |

|  |
| --- |
| Section 9 – DÉPÔT D’UNE DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE |
| Consulter le Guide du demandeur pour soumettre votre demande et les documents complémentaires exigés ou jugés pertinents par voie électronique. |

|  |
| --- |
| Section 10 – CONFIDENTIALITÉ |
| Mission main-d’œuvre Centre-du-Québec s’engage à tout mettre en œuvre pour assurer la protection des informations fournies dans la présente demande de financement.  Les données exclusives, les informations sensibles seront protégées de toute divulgation non autorisée, accidentelle ou mal à propos. Ces informations seront traitées conformément à la Loi sur l'accès à l'information et à la Loi sur la protection des renseignements personnels. |

**Annexe 1 − Activités clés et calendrier de réalisation (déterminent les chances de réussite du projet)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | Objectifs | Moyens | Actions | Résultats attendus | Indicateurs | Échéancier |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |

**Annexe 2 – Coûts du projet et prévisions budgétaires**

L’organisme demandeur détaille dans cette section les sources de financement nécessaires à la réalisation du projet ainsi que les postes de dépenses prévus pour l’année.

Pour ouvrir le document ci-après, il suffit de pointer la souris sur l’icône et de cliquer deux fois.



1. Vous référer au guide du demandeur pour compléter la demande de financement. [↑](#footnote-ref-1)