**Mission main-d’œuvre Centre-du-Québec**

**FORMULAIRE DE DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE**

**Dans le cadre de l’Entente sectorielle** **de développement**

**pour l’attraction et la rétention de la main-d’œuvre au Centre-du-Québec**

**RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS**

1. **Le traitement d’une demande de financement peut prendre plus ou moins quatre (4) semaines, et ce, en fonction des dates de rencontre des comités.**
2. Tout requérant qui présente une demande de soutien financier pour un projet doit compléter toutes les sections du formulaire. Les formulaires incomplets seront rejetés.
3. Le financement et la durée d’un projet ne peut excéder le 31 mars 2022.
4. L’admissibilité d’un projet ne lui confère aucune garantie de financement dans le cadre de l’entente sectorielle et n’entraîne aucune obligation de la part de Mission main-d’œuvre Centre-du-Québec, tout comme de ses parties prenantes.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Section 1 – IDENTIFICATION DE L’ORGANISME DEMANDEUR | | | | | | | | | | |
| Nom complet de l’organisme : | | | | | Cliquez ici pour entrer du texte. | | | | | |
| Adresse complète : | | | | Cliquez ici pour entrer du texte. | | | | | | |
| Municipalité : | | | Cliquez ici pour entrer du texte. | | | | | | Code postal : | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| MRC : | Cliquez ici pour entrer du texte. | | | | | | | | | |
| Téléphone : | | Cliquez ici pour entrer du texte. | | | | | Courriel : | Cliquez ici pour entrer du texte. | | |
| Numéro d’entreprise du Québec (NEQ) : | | | | | | Cliquez ici pour entrer du texte. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Section 2 – RESPONSABLE DU PROJET | | | | | |
| Nom du responsable ou du représentant de l’organisme: | | | | Cliquez ici pour entrer du texte. | |
| Titre : | Cliquez ici pour entrer du texte. | | | | |
| Téléphone : | | Cliquez ici pour entrer du texte. | Courriel : | | Cliquez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| Section 3 – DESCRIPTION DE L’ORGANISME (MISSION, OBJECTIFS ET ORIENTATION) |
| Les MRC et les municipalités locales n’ont pas à remplir cette section |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Section 4 – DESCRIPTION DU PROJET | | | |
| Date de début prévue : | Cliquez ici | **Date** de fin prévue : | Cliquez ici |
| 4.1 Titre du projet : | | | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | | | |
| 4.2 Description détaillée du projet : | | | |
| *a) Décrire le contexte dans lequel s’inscrit le projet, la nécessité du projet proposé et la façon dont le projet répond à ce besoin;*  *b) Décrire les objectifs mesurables poursuivis par le projet et démontrer en quoi ils permettront de répondre aux besoins d’attraction et de rétention de la main-d’œuvre au Centre-du-Québec;*  *c) Démontrer le lien entre les objectifs, les activités prévues et la nature de celles-ci (la pertinence, la variété des activités proposées, etc.);*  *d) Décrire les stratégies et les moyens qui seront développés et, le cas échéant, les partenariats qui seront établis, de même que la cohérence et la complémentarité des moyens qui seront mis en œuvre par les partenaires;*  *e) Décrire le rôle des partenaires, le cas échéant, et celui du personnel impliqué dans le projet.* | | | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | | | |
| 4.3 Description du caractère innovant du projet : | | | |
| *Démontrez en quoi le projet permettra la réalisation d’actions novatrices et complémentaires à ce qui existe déjà en matière d’attraction et de rétention de la main-d’œuvre et que ce dernier répondra aux besoins du marché du travail.* | | | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | | | |
| 4.4 Description du niveau d’adéquation du projet aux besoins d’une nouvelle main-d’œuvre dans la région et la rapidité de réponse à ce besoin : | | | |
| *Le projet devra viser des professions présentant un déficit ou étant en équilibre de main-d’œuvre au Centre-du-Québec. Le promoteur est invité à se référer au rapport suivant produit par le ministère du Travail, de l’Emploi et de la Solidarité sociale et ses partenaires, en collaboration avec la Commission des partenaires du marché du travail (CPMT) : «*[*État d’équilibre du marché du travail à court et à moyen termes : diagnostic pour 500 professions – Édition 2019*](https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/adm/min/travail-emploi-solidarite-sociale/publications-adm/documents-administratifs/RA-diagnostic_professions.pdf?1581611107) *». Si une profession que vous ciblez ne se trouve pas dans le rapport cité précédemment, démontrez qu’une intervention est nécessaire afin de répondre à une problématique du marché du travail de la région.* | | | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | | | |
| 4.5 Description de l’ampleur du rayonnement régional ou son potentiel de rayonnement ou de transférabilité dans le cas d’un projet à l’échelle d’une seule MRC : | | | |
| *Veuillez exposer l’étendue du rayonnement attendu de votre projet. Tout projet a un rayonnement régional s’il a des retombées dans le territoire de plus d’une municipalité régionale de comté (MRC). Toutefois, si un projet vise seulement un territoire de MRC, la démonstration devra être faite par le promoteur que ce dernier pourrait répondre à des besoins manifestes d’autres MRC du Centre-du-Québec et qu’il possède ainsi le potentiel d’être reproduit dans un certain nombre d’entre elles.* | | | |
|  | | | |
| 4.6 Description des retombées escomptées du projet: | | | |
| *Indiquez :*  *• les cibles de résultats (indicateurs de résultats);*  *• les retombées prévues;*  *• les livrables au terme de la réalisation du projet, s’il y a lieu.* | | | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | | | |
| 4.7 Description de l’aspect réaliste du projet et de ses chances de réussite (financement, étapes de réalisation, gouvernance, capacité du demandeur à coordonner le projet, etc.) : | | | |
| *Exposer le caractère réaliste du projet et ses chances de succès.*  *Veuillez compléter également l’annexe 2.* | | | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Section 5a – FINANCEMENT DU PROJET | |
| *Veuillez identifier les partenaires financiers du projet* | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | |
|  | Contribution |
| Contribution du demandeur (mise de fonds correspondant à un minimum de 15 % des dépenses admissibles) | Cliquez ici pour entrer le montant.$ |
| Contributions d’autres partenaires (veuillez préciser leurs noms et le montant de chaque contribution à l’annexe 1) | Cliquez ici pour entrer le montant.$ |
| Contribution demandée à Mission main-d’œuvre Centre-du-Québec (maximum 85 % des dépenses admissibles) | Cliquez ici pour entrer le montant.$ |
| Montant total : | Cliquez ici pour entrer la somme.$ |

|  |
| --- |
| Section 5b – Prévisions budgétaires - remplir le tableau à l’annexe 1 |

|  |
| --- |
| Section 6 – DOCUMENTS À JOINDRE |
| 1. Demande d’aide financière dûment remplie et signée |
| 1. Copie de la résolution de l’organisme demandeur autorisant la personne responsable à déposer et à signer les documents afférents |
| 1. Lettres d’engagement ou d’intention des partenaires financiers, le cas échéant |
| 1. Détails des coûts du projet et des prévisions budgétaires – remplir le tableau en annexe 1 |
| 1. Les activités clés et le calendrier de réalisation – remplir le tableau en annexe 2 |
| 1. Offre de services en bonne et due forme de chaque consultant externe qui serait impliqué dans la réalisation du projet |
| 1. Tout autre document pertinent en lien avec la demande |

|  |
| --- |
| Section 7 – DÉCLARATION DU DEMANDEUR |
| Je confirme que :   * + - * je dispose des pouvoirs, autorisations et approbations nécessaires pour soumettre la demande au nom de l’organisme; * j’ai répondu à toutes les questions dans chaque section du présent formulaire de demande; * les renseignements fournis dans cette demande et les documents annexés sont complets et véridiques; * je m'engage à fournir à Mission main-d’œuvre Centre-du-Québec toute l'information nécessaire à l'analyse du projet; * je confirme que l’organisme demandeur n’est pas en situation de conflit de travail; * j’accepte que les renseignements fournis dans cette demande et les documents à joindre soient transmis aux fins de sélection et d’analyse aux comités d’évaluation et directeur; * je comprends que la présente demande d'aide financière n'entraîne pas nécessairement son acceptation et que toute acceptation pourra faire l'objet d'une annonce publique; * les renseignements personnels recueillis par Mission main-d’œuvre Centre-du-Québec seront traités de façon confidentielle et ne seront communiqués qu’aux seules personnes autorisées, selon les modalités prévues à la *Loi sur l’accès aux documents des organismes publics*. |

|  |
| --- |
| Section 8 – SIGNATURE |
| Signature de la personne désignée dans la résolution |
| Nom :  Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Date : (AAAA-MM-JJ)  Cliquez ici pour entrer une date. |

|  |
| --- |
| Section 9 – DÉPÔT D’UNE DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE |
| Le formulaire dûment rempli et les documents complémentaires exigés ou jugés pertinents par le demandeur, notamment une offre de services en bonne et due forme de chaque consultant externe qui serait impliqué dans la réalisation du projet, doivent être transmis par courriel à :  Mission main-d’œuvre Centre-du-Québec  Courriel : [hslimani@mrcdrummond.qc.ca](mailto:hslimani@mrcdrummond.qc.ca)  Pour toute question liée à cet appel de projets, les promoteurs sont invités à les acheminer à cette même adresse courriel en indiquant en objet du courriel : Mission main-d’œuvre Centre-du-Québec.  Le présent appel de projets est en continu jusqu’au 10 septembre 2021 ou jusqu’à l’utilisation complète de l’enveloppe. À noter que tous les projets devront être terminés au plus tard le 31 mars 2022 et toutes dépenses admissibles devront être facturées au plus tard à cette date. |

|  |
| --- |
| Section 10 – CONFIDENTIALITÉ |
| Mission main-d’œuvre Centre-du-Québec s’engage à tout mettre en œuvre pour assurer la protection des informations fournies dans la présente demande de financement.  Les données exclusives et les informations sensibles seront protégées de toute divulgation non autorisée, accidentelle ou mal à propos. Ces informations seront traitées conformément à la *Loi sur l'accès à l'information* et à la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. |

**Annexe 1 – Prévisions budgétaires**

L’organisme demandeur détaille dans cette section les sources de financement nécessaires à la réalisation du projet ainsi les dépenses admissibles prévues pour l’année.

****

**Annexe 2 − Activités clés et calendrier de réalisation (déterminent les chances de réussite du projet)**

**Objectifs :**  Identifier et analyser les besoins qui vous poussent à présenter un tel projet.

**Actions :**  Énumérer les activités requises pour atteindre les objectifs du projet.

**Résultats escomptés :** Quelles sont les retombées escomptées du projet?

**Indicateurs :** Veuillez préciser les indicateurs de résultats que vous comptez utiliser. Ces derniers devront être définis en tenant compte des cinq variables suivantes : spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes et temporels.

**Moyens :** Quelles seront les sources ou les méthodes utilisées pour atteindre vos objectifs?

**Échéancier :** Date ou période prévue pour la réalisation des actions.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objectifs | Actions | Résultats escomptés | Indicateurs | Moyens | Échéancier |
| texte | texte | texte | texte | texte | texte |
| texte | texte | texte | texte | texte | texte |
| texte | texte | texte | texte | texte | texte |
| texte | texte | texte | texte | texte | texte |
| texte | texte | texte | texte | texte | texte |
| texte | texte | texte | texte | texte | texte |
| texte | texte | texte | texte | texte | texte |
| texte | texte | texte | texte | texte | texte |
| texte | texte | texte | texte | texte | texte |
| texte | texte | texte | texte | texte | texte |